



06 SEP. 2018

عدد...../.....
7233

هـ/

ARRIVEE

N°:1531

جدول الوثائق الموجه

إلى السادة عمداء الكليات

و السيدات و السادة مديري المدارس و المعاهد العليا

العدد الرتبي	بيان الوثائق	عدد الوثائق	الملاحظات
	<p>أتشرف بأن أوافيكم صحة هذا : بنسخة من مراسلة صادرة عن الإدارة العامة للتعاون الدولي حول الإعلان عن فتح باب الترشح للبرنامج الكندي للمنح الفرنكوفونية "PCBF" لسنة 2019. المصاحب: الإعلان الخاص بهذا البرنامج وثيقة</p>		<p>للتفضل بالإعلام مع العلم أنه للحصول على مزيد من المعلومات يمكن الإطلاع على موقع الواب التالي: www.boursesfrancophonie.ca . الرجاء التفضل بموافاتنا بملفات الترشح في نسختين قبل يوم <u>31 أكتوبر 2018</u>.</p>
	<p>الجملة :</p>		

06 سبتمبر 2018

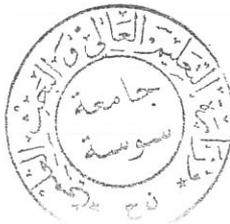
بسوسة في

توصلت بالوثائق المذكورة أعلاه

ب.....في.....

الإمضاء

عن رئيس الجامعة
مديرة الشؤون الأكاديمية
و
نايلة اللطيف الحري





الجمهورية التونسية
وزارة التعليم العالي
والبحوث العلمي

إع.ن.د/1102/2/3
15418

مكتب الضبط المركزي

تونس في 31 أوت 2018

السيد رئيس جامعة سوسة

الموضوع: حول الإعلان عن فتح باب الترشح للبرنامج الكندي للمنح الفرنكوفونية
"PCBF" لسنة 2019.

المرفقات: - الإعلان الخاص بهذا البرنامج

- وثيقة

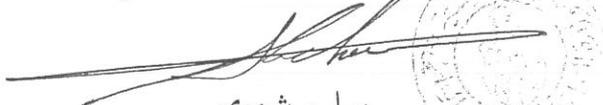
تحية طيبة،

أتشرف بإعلامكم بأنه تم الإعلان عن فتح باب الترشح للبرنامج الكندي للمنح
الفرنكوفونية "PCBF" لسنة 2019.

ويهم هذا العرض المترشحين العاملين بمناصب هامة بمؤسساتهم قصد تمكينهم من
متابعة شهادة الماجستير بالجامعات الكندية خلال السنة الجامعية 2019-2020 في
اختصاصات تكنولوجيات الاتصال والإعلامية، والبيوتكنولوجيا والطاقة المتجددة،
وعلم البيئة (المياه) وعلوم التمريض. وتجدر الإشارة إلى وثيقة حول إجراءات الترشح للبرنامج
المذكور.

فالرجاء التفضل بتعميم هذا العرض على المؤسسات الجامعية الراجعة لكم بالنظر
وموافاتنا بملفات الترشح في نسختين، وذلك قبل يوم 31 أكتوبر 2018، والسلام.

المدير العام للتعاون الدولي


سليم شوري

جامعة سوسة
مكتب الضبط

04 سبتمبر 2018



Programme Canadien de Bourses de la Francophonie (PCBF) Campagne 2019

Le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (Direction Générale de la Coopération Internationale) informe que le Programme canadien de bourses de la Francophonie (PCBF) pour l'année 2019 est désormais ouvert.

Ces bourses sont destinées à des candidats occupant un emploi et particulièrement méritants, motivés et occupant un poste - clé au sein de leur institution pour suivre des études **au niveau du master** dans les universités canadiennes en particulier dans les disciplines suivantes : **les technologies de la communication et l'informatique, la biotechnologie, l'énergie et les énergies renouvelables, les sciences de l'environnement (sciences de l'eau) et les sciences infirmières.**

De plus amples informations sur ledit Programme ainsi que le processus de sélection sont disponibles au site web suivant : **www.boursesfrancophonie.ca**

Les candidats sont tenus d'envoyer leurs candidatures à la Direction Générale de la Coopération Internationale en **2 exemplaires** avant le **31 octobre 2018**. *nd*



GUIDE DE SÉLECTION DE LA CAMPAGNE DE RECRUTEMENT 2019 POUR LES BOURSES DU PROGRAMME CANADIEN DE BOURSES DE LA FRANCOPHONIE (PCBF) À L'USAGE DU COMITÉ DE CONCERTATION LOCAL

Les processus et étapes de la campagne 2019 ?



Le PCBF transmet la trousse de la campagne au CCL.

Les institutions⁽¹⁾ intéressées à déposer des candidatures demandent leur accès et une fois celui-ci reçu, elles :
- se connectent et complètent leur profil etc.
- inscrivent en ligne leurs candidat-e-s et téléchargent le questionnaire des besoins institutionnels 2019 pour chaque candidat-e.

Les membres du CCL :
- Informent le PCBF des dates de début et fin de la campagne dans le pays ainsi que du point de contact pour le dépôt des dossiers par les candidat-e-s complétant leurs informations en ligne.

Par la suite, les institutions remettent à leurs candidat-e-s le questionnaire des besoins institutionnels 2019 corrigé. Les candidat-e-s complètent leur profil en ligne et transmettent les documents requis et, ensuite, déposent l'ensemble de leur dossier de candidature au point de contact du CCL.

Le CCL :
- évalue et sélectionne les candidatures sur la base des critères;
- transfère au PCBF via le système en ligne sa sélection et les documents :
- les *«études de cas»* candidates ;
- le *«questionnaire institutionnel»* de la candidature afin pour tous membres du CCL ;
- informe les candidat-e-s⁽²⁾ sélectionné-e-s afin qu'il-les transmettent les copies légales/certificats conforme :
- des diplômes de secondaire et des relevés de notes de dernière année d'études post secondaires ;
- de l'emploi d'acte de naissance et du passeport ;
- informe les responsables des pays bénéficiaires (autorités gouvernementales, institutions canadiennes) des résultats de la première sélection.

Décembre 2018 à février 2019
SÉLECTION DES CANDIDAT-E-S ET PLACEMENT DANS LES ÉTABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT CANADIENS

Le PCBF :
- reçoit, évalue et finalise la sélection avec le Ministère ;
- communique les résultats de la sélection au CCL et aux candidat-e-s sélectionné-e-s ;
- débute les demandes de placement dans les établissements, francophones canadiens, sauf pour les exceptions suivantes :
- les candidat-e-s sélectionné-e-s ont déjà obtenu un diplôme universitaire ;
- le poste est pour un poste pour diplômé et les candidat-e-s ont obtenu une lettre d'acceptation d'un centre de recherches ;
- informe les candidat-e-s sélectionné-e-s⁽³⁾ :
- de leur sélection et leur passeport les informations pour effectuer le *«acte de naissance»* ;
- de l'emploi d'acte de naissance et du *«passport»* ;
- aux programmes de recherche (Maîtrise de recherche, Doctorat et l'alignement d'obtenir l'accès d'enseignement d'un-e directeur-trice de recherche dans les plus brefs délais.

De mars à juillet 2019
ORGANISATION DE LA LOGISTIQUE D'ARRIVÉE AU CANADA

Une fois l'offre d'inscription reçue et acceptée, le PCBF transmet les documents à régler qui permettront de finaliser les arrangements nécessaires pour l'obtention du visa/permis de séjour au Canada.

Le *«demandeur»* doit par venir au PCBF un projet, avec l'approbation de sa direction, dont il aura la responsabilité de mener à son retour de la formation et qui lui permettra de mettre en application immédiatement les connaissances, compétences et habiletés acquises au Canada.

Après la signature des documents, le PCBF organise la logistique de l'arrivée des boursier-trice-s au Canada.

(1) PCBF = Programme canadien de bourses de la Francophonie
(2) CCL = Comité de concertation local
(3) Accès demandé directement au PCBF ou au CCL, dans le pays
(4) Les candidat-e-s non sélectionné-e-s ne seront pas contacté-e-s
(5) Ministères = Affaires multilingues Canada